

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Lễ tốt nghiệp hệ Đại học chính quy**  
**Năm 2023**

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023. Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp hệ đại học chính quy năm 2023, cụ thể như sau:

**1. Thời gian:**

- Từ 14h00, ngày 21/7/2023: Trả hồ sơ gốc và tập huấn công tác nhận bằng.
- Từ 7h30, ngày 22/7/2023: Tổ chức Lễ tốt nghiệp.

**2. Địa điểm:** Hội trường Nhà biểu diễn, Trường Đại học VH TT & DL Thanh Hóa. Số 561, Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa.

**3. Ban Tổ chức:**

- PGS. TS. Lê Thanh Hà – Hiệu trưởng: Trưởng Ban - Chỉ đạo chung;
- PGS. TS. Nguyễn Thị Thục: Phó Trưởng Ban;
- TS. Đồng Hương Lan – Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng Ban;
- Ths. Lê Xuân Sơn – Trưởng phòng CTCT - HSSV: Ủy viên trực;
- Trưởng các đơn vị: QLĐT, QTCSVC, KH-TC, HC-TH, các Khoa; Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên; Phó Trưởng phòng CTCT-HSSV: Ủy viên

**4. Thành phần tham dự (sáng ngày 22/7/2023):**

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường;
- Ban Tổ chức;
- Trưởng, phó các Khoa/Bộ môn;
- Giảng viên và giáo vụ của các Khoa có SV tốt nghiệp;
- Cán bộ Phòng CTCT-HSSV và Phòng QLĐT;
- Toàn thể SV chính quy và LTCQ tốt nghiệp năm 2023.

**Lưu ý:** Thành viên có tên trong Phụ lục danh sách trao bằng và sinh viên lên nhận bằng: Nữ mặc áo dài, Nam mặc áo trắng sơ vin, quần sẫm màu. Thành phần khác mặc trang phục lịch sự.

**5. Phân công nhiệm vụ:**

**5.1. Phòng Công tác Chính trị- Học sinh, sinh viên**

- Thiết kế chương trình, xây dựng kịch bản và điều hành buổi Lễ tốt nghiệp và trao bằng; Xây dựng dự trù kinh phí trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Chuẩn bị hồ sơ ra trường trả cho SV (văn bằng gốc);

- Chuẩn bị lễ phục cho Hội đồng sư phạm và SV (áo, mũ, hoa);
- Phối hợp với giáo vụ các khoa quản lý SV trong hội trường;
- Phụ trách phần thi đua- khen thưởng;
- Lựa chọn SV tốt nghiệp loại xuất sắc phát biểu;
- Thiết kế slides tôn vinh các sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc;
- Chọn 08 sinh viên nữ tham gia công tác lễ tân trên sân khấu, hội trường;
- Chuẩn bị nước uống cho SV nhận bằng tốt nghiệp (nước đóng chai/bình);
- Tổ chức chụp ảnh tư liệu và ảnh kỷ niệm cho SV;
- Thông báo cho SV về nhận bằng tốt nghiệp theo kế hoạch;
- Thiết kế maket màn hình led với nội dung:

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA                      BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**  
**(logo Trường)**

## **LỄ TỐT NGHIỆP**

### **HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY**

### **NĂM 2023**

*Thanh Hóa, ngày 22 tháng 7 năm 2023*

#### **5.2. Phòng Quản lý đào tạo**

- Xây dựng Báo cáo tổng kết khóa học và chuẩn bị các Quyết định công nhận tốt nghiệp;
- In bằng tốt nghiệp và phụ lục văn bằng, trình ký và vào sổ theo quy định;
- Rà soát danh sách SV tốt nghiệp đạt loại xuất sắc, giỏi;
- Chuẩn bị danh sách SV và cử cán bộ phụ trách việc ký nhận bằng tốt nghiệp;

#### **5.3. Phòng Hành chính - Tổng hợp**

- Thông tin về buổi Lễ trên lịch tuần và thông báo cho thành phần tham dự;
- Chịu trách nhiệm công tác lễ tân, khánh tiết của buổi Lễ;
- Mời Báo Thanh Hóa đến dự và đưa tin;
- Chuẩn bị 01 lẵng hoa tươi để đại diện SV tốt nghiệp tặng Lãnh đạo Nhà trường.

#### **5.4. Phòng QTCSVC**

- Chuẩn bị Hội trường đảm bảo âm thanh, ánh sáng, điều hòa, quạt mát, vệ sinh môi trường; Đảm bảo nguồn điện cho buổi Lễ (có phương án đề phòng mất điện lưới);
- Chuẩn bị bọc trao bằng, bàn thư ký và biển tên;
- Phối hợp với Đội TNTN đảm bảo ANTT trong thời gian tổ chức Lễ tốt nghiệp.

#### **5.5. Phòng Kế hoạch – tài chính.**

- Chủ trì và phối hợp với Phòng CTCT-HSSV, Phòng QLĐT và các khoa rà soát thu các khoản kinh phí mà SV còn nợ Nhà trường trước khi nhận bằng tốt nghiệp;
- Lập danh sách chi trả học phí còn dư theo quy định cho SV;
- Thẩm định và trình Hiệu trưởng duyệt hồ sơ thanh toán kinh phí tổ chức buổi Lễ.

#### **5.6. Phòng QLKH-HTQT**

Cử cán bộ tham dự và chụp ảnh, viết tin đăng website của Nhà trường.

#### **5.7. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên**

- Cử đội Thanh niên tình nguyện trực an ninh trật tự và hỗ trợ BTC trong suốt thời gian tổ chức buổi Lễ;
- Trực chuyên sinh hoạt đoàn cho SV tốt nghiệp;

#### **5.8. Khoa Âm nhạc**

Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng theo chủ đề phù hợp, thời gian khoảng 30 phút (Xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt).

#### **5.9. Các Khoa**

- Thông báo thời gian, địa điểm cho SV tốt nghiệp năm 2023 về dự buổi tập huấn và Lễ tốt nghiệp đầy đủ;
- Cử Giáo vụ khoa điều hành, quản lý SV trong buổi tập huấn và suốt thời gian diễn ra buổi Lễ tốt nghiệp;
- Các đ/c là Trưởng, Phó Trưởng Khoa, Trưởng Bộ môn tham gia trao bằng tốt nghiệp cho SV thực hiện theo sự phân công của Ban tổ chức (có danh sách kèm theo);
- Chỉ đạo cán bộ và các lớp SV tốt nghiệp lập hồ sơ cung cấp thông tin cá nhân nộp cho Nhà trường (qua Trung tâm TVTS-GTVL) để phục vụ công tác khảo sát, điều tra tình hình việc làm của SV sau khi tốt nghiệp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp hệ đại học chính quy năm 2023. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị (để t/h);
- ĐTN, HSV (để p/h);
- Lưu HCTH, CTCT-HSSV.



**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Lê Thanh Hà**

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**LỄ TỐT NGHIỆP HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2023**

**Thời gian: Ngày 21,22/7/2023**

**Địa điểm: Hội trường Nhà biểu diễn**

| <b>TT</b>                     | <b>Thời gian</b> | <b>Nội dung</b>   | <b>Người thực hiện</b>  |
|-------------------------------|------------------|---|---|
| <b>I Chiều ngày 21/7/2023</b> |                  |   |   |
| 1                             | 14h00 – 16h00    | Trả hồ sơ gốc, bảng điểm cho HSSV tốt nghiệp                                | Phòng CTCT-HSSV   |
|                               |                  | Trả tiền học phí dư thừa cho SV tốt nghiệp                                  | Phòng KH-TC   |
|                               |                  | Ký nhận trực tiếp vào Sổ ghi thông tin bằng                                 | Phòng QLĐT  |
| 2                             | 16h00 – 17h00    | Tập huấn nhận bằng tốt nghiệp   | Phòng CTCT-HSSV   |
| <b>II Sáng ngày 22/7/2023</b> |                  |   |   |
| 1.                            | 7h00 – 7h30      | Ổn định tổ chức   | Phòng CT-HSSV   |
| 2.                            | 7h30 – 8h00      | Chương trình văn nghệ chào mừng   | Khoa Âm nhạc  |
| 3.                            | 8h00 – 8h15      | Chào cờ; Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu                                | Phòng CTCT-HSSV   |
| 4.                            | 8h15 – 8h45      | Đọc Báo cáo Tổng kết khóa học và Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp    | Trưởng phòng QLĐT   |
| 5.                            | 8h45 – 9h00      | Phát biểu chúc mừng của Hiệu trưởng Nhà trường                              | Đ/c Hiệu trưởng   |
| 6.                            | 9h00-9h15        | Công bố Quyết định khen thưởng SV có thành tích cao trong học tập toàn khóa | - Phòng CTCT-HSSV<br>- Trao giấy khen:<br>Đ/c Hiệu trưởng<br>Đ/c Chủ tịch HĐT |
| 7.                            | 9h15 – 9h30      | Phát biểu của đại diện tân cử nhân  | Đại diện SV tốt nghiệp  |
| 8.                            | 9h30 – 9h45      | Trao bằng cho SV tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi                             | Lãnh đạo Nhà trường   |
| 9.                            | 9h45 - 12h00     | Trao bằng cho SV tốt nghiệp theo kế hoạch                                   | Hội đồng Sư phạm  |

**BAN TỔ CHỨC**



## DANH SÁCH HĐSP TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP NĂM 2023

| TT               | Thời gian        | Khoa             | Thành phần HĐSP trao bằng | Chức danh/đơn vị                           | Các lớp tốt nghiệp   | Tổng số SV |
|------------------|------------------|------------------|---------------------------|--|--|------------|
| 1                | Từ 9h45-10h00    | Các khoa         | PGS. TS. Lê Thanh Hà      | BT ĐU - Hiệu trưởng                        | SV Tốt nghiệp loại loại xuất sắc, giỏi   | 15         |
|                  |                  |                  | TS. Nguyễn Thị Hà         | Phó Trưởng Phòng phụ trách Phòng QLĐT      |  |            |
| 2                | Từ 10h00 – 10h20 | Luật - QLNN      | TS. Vũ Văn Tuyền          | PBT ĐU - Chủ tịch HĐT                      | Luật K8, Luật K9B; 10A   | 65         |
|                  |                  |                  | TS. Nguyễn Thị Tinh       | Phó Trưởng Khoa phụ trách Khoa Luật - QLNN |  |            |
|                  |                  |                  | TS. Vũ Văn Tuyền          | PBT ĐU - Chủ tịch HĐT                      | Lớp QLNN K8; K9B; 10A  | 63         |
|                  |                  |                  | Ths. Nguyễn Thị Trang     | Trưởng BM Luật                             |  |            |
| 3                | Từ 10h20 – 10h30 | Du lịch          | PGS. TS. Nguyễn Thị Thục  | Phó Hiệu trưởng                            | Lớp Du lịch K8; Lớp TDVĐL&LH K8; Lớp QTKS K8; K5A                                | 45         |
|                  |                  |                  | TS. Nguyễn Trúc Quỳnh     | Trưởng Khoa Du lịch                        |  |            |
| 4                | Từ 10h30-10h40   | Ngoại ngữ        | PGS. TS. Nguyễn Thị Thục  | Phó Hiệu trưởng                            | Lớp NNAK8; K10A; Lớp NNAK10A-TN  | 55         |
|                  |                  |                  | TS. Hoàng Thị Huệ         | Phó Trưởng Khoa phụ trách Khoa Ngoại ngữ   |  |            |
| 5                | Từ 10h40-10h55   | Âm nhạc          | TS. Đồng Hương Lan        | Phó Hiệu trưởng                            | Lớp Thanh nhạc K8; SPAN K8; SPAN; K9B; Thanh nhạc K10A, SPAN K10A; Thanh nhạc K6 | 71         |
|                  |                  |                  | Ths. Phạm Hoàng Hiền      | Phó Trưởng Khoa phụ trách Khoa Âm nhạc     |  |            |
| 6                | Từ 10h55 - 11h05 | Mỹ thuật         | TS. Trần Việt Anh         | Trưởng Khoa Mỹ thuật                       | Lớp Đồ họa K8; Lớp SPMTK 9B; K10A; Lớp TKTK10A                                   | 34         |
|                  |                  | TĐTT             | TS. Trịnh Ngọc Trung      | Trưởng Khoa TĐTT                           | Lớp Quản lý thể dục thể thao K8  | 04         |
| 7                | Từ 11h05 - 11h20 | VH-TT            | TS. Lê Thị Thảo           | Trưởng Khoa VH-TT                          | Lớp QLVHK8; 9B;10A; Lớp CTXHK8; 9B; 10A; K10A-HB; Lớp TTTV K8; Lớp TTTV K10A     | 86         |
|                  |                  |                  | PGS. TS. Đoàn Văn Trường  | PTP SĐH -TBM CTXH                          |  |            |
| 8                | Từ 11h20 - 12h00 | GDMN – Tiểu học  | TS. Lã Thị Tuyên          | Trưởng Khoa GDMN-TH                        | Lớp GDMN K8;   | 32         |
|                  |                  |                  | TS. Vi Minh Huy           | Phó T.Khoa Âm nhạc                         | Lớp GDMN K9B1; K9B2.   | 66         |
|                  |                  |                  | TS. Nguyễn Thị Thái       | Phó T.Khoa GDMN-TH                         | Lớp GDMN K10A1;10A2;   | 77         |
|                  |                  |                  | Ths. Phạm Văn Thắng       | Phó T.Khoa Mỹ thuật                        |  |            |
|                  |                  |                  | TS. Nguyễn Thị Hồng       | Trưởng BM GDMN                             | Lớp GDMNK10A-BNg;  | 67         |
| Ths. Lê Xuân Sơn | TP CTCT-HSSV     | Lớp GDMNK10A-ĐT. |                           |  |  |            |

**BAN TỔ CHỨC**

