

Số: 538 /TB-ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 24 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Giải phóng miền Nam (30/4) và Quốc tế lao động (01/5) năm 2023

Căn cứ Điều 111, 112 Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 về Quy định nghỉ bù nếu ngày nghỉ hằng tuần trùng với ngày nghỉ lễ, tết và người lao động được nghỉ làm việc, hưởng nguyên lương trong những ngày lễ, tết;

Căn cứ vào Quy định của Nhà trường về chế độ nghỉ lễ, tết;

Nhà trường thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên, người lao động và HSSV, học viên về lịch nghỉ ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch), ngày Giải phóng miền Nam (30/4) và Quốc tế lao động (01/5) năm 2023, như sau:

1. Lịch nghỉ lễ

Cán bộ, giảng viên, người lao động và HSSV, học viên toàn Trường nghỉ 05 ngày: từ thứ Bảy ngày 29 tháng 4 năm 2023 đến hết thứ Tư ngày 03 tháng 5 năm 2023.

2. Tổ chức nghỉ lễ

2.1. Trưởng các đơn vị thông báo lịch nghỉ lễ tới toàn thể CBGV, NLD, HSSV, học viên; quán triệt tinh thần nghỉ lễ an toàn, tiết kiệm; thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch theo văn bản chỉ đạo của các cấp, khuyến cáo của Bộ Y tế và theo Thông báo số 519/TB-ĐVTDT ngày 21/4/2023 của Nhà trường; nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về an toàn giao thông và các quy định khác của pháp luật.

2.2. Các đơn vị dọn dẹp vệ sinh phòng làm việc, sắp xếp ngăn nắp hồ sơ, tài liệu và tắt toàn bộ máy móc, thiết bị điện trước khi nghỉ lễ, đảm bảo an ninh PCCC trong toàn Trường.

2.3. Phòng Quản lý Đào tạo, Trung tâm Giáo dục thường xuyên & Liên kết, Phòng Đào tạo Sau đại học, Phòng Chính trị - Công tác HSSV, các Khoa: thông báo lịch nghỉ lễ tới các giảng viên, HSSV, học viên và xây dựng kế hoạch dạy bù cho các lớp có lịch học trùng với lịch nghỉ lễ.

2.4. Phòng Quản trị cơ sở vật chất:

- Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất, hệ thống điện, nước các giảng đường và phòng làm việc trước khi nghỉ lễ, đảm bảo an ninh an toàn tài sản, phòng cháy chữa cháy trong toàn Trường.

- Xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh, PCCC, an toàn tài sản; phân công bảo vệ trực an ninh trong dịp nghỉ lễ. Bộ phận bảo vệ trực tiếp nhận công văn giấy tờ từ ngoài Trường chuyển đến, báo cáo kịp thời cho Ban Giám hiệu.

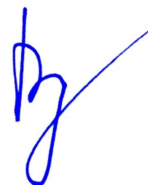
2.5. Phòng Thanh tra, Tổ kiểm tra HCGD: Kiểm tra việc chấp hành giờ làm việc của CBGV; nề nếp lên lớp của HSSV, học viên, đảm bảo các hoạt động dạy học và làm việc được thực hiện nghiêm túc trước và sau nghỉ lễ; báo cáo Nhà trường làm cơ sở đánh giá xếp loại thi đua trong tháng.

Trên đây là Thông báo về việc nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Giải phóng miền Nam (30/4) và Quốc tế lao động (01/5) năm 2023. Đề nghị cán bộ, giảng viên, người lao động và HSSV, học viên toàn Trường thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận: 

- BGH, CTHTDTr ;
- Toàn thể CBGV, NLD;
- Đăng Website;
- Lưu: VT

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC-TH**



Đoàn Tiến Dũng