

Thanh Hóa, ngày 02 tháng 11 năm 2022

## **QUY ĐỊNH**

### **Hỗ trợ đãi ngộ và thu hút đối với cán bộ giảng viên, viên chức có trình độ cao của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa giai đoạn 2023-2025**

*(Kèm theo Quyết định số: 1801/QĐ-ĐVTDT ngày 12/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)*

## **CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Ban hành Quy định chế độ hỗ trợ đãi ngộ và thu hút đối với giảng viên, viên chức có học hàm Giáo sư (GS); Phó Giáo sư (PGS), trình độ Tiến sĩ (TS) hoặc Nghiên cứu sinh (sau đây gọi là người có trình độ cao) tham gia các hoạt động chuyên môn, giảng dạy và nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa (sau đây gọi là Trường).

### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

- Giảng viên, viên chức cơ hữu của Trường hoặc người ngoài Trường có học hàm Giáo sư, trình độ Tiến sĩ, Nghiên cứu sinh (NCS) mà chuyên môn phù hợp với các lĩnh vực hoạt động của Trường.

## **CHƯƠNG II CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ ĐỐI VỚI NGƯỜI CÓ TRÌNH ĐỘ CAO**

### **Điều 3. Điều kiện, tiêu chuẩn**

- Phải tham gia giảng dạy; Đảm bảo chuẩn về giờ dạy, giờ NCKH theo chức danh;
- Luôn được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- Có sức khỏe, phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng.

### **Điều 4. Hỗ trợ các hoạt động chuyên môn, giảng dạy và nghiên cứu**

1. Tham dự Hội thảo khoa học chuyên ngành trong nước và quốc tế không quá 02 lần/năm, có báo cáo khoa học được đăng trong Kỷ yếu hội thảo, nội dung bài viết phù hợp với chuyên ngành đào tạo, hướng nghiên cứu chuyên sâu của giảng viên và có quyết định cử tham dự Hội thảo của Hiệu trưởng.

- Hội thảo tổ chức trong tỉnh: 1.000.000đ/lần

- Hội thảo tổ chức trong nước
- + Từ Quảng Trị trở ra: 2.000.000đ/lần
- + Từ Thừa thiên Huế trở vào: 3.000.000đ/lần
- Hội thảo quốc tế tổ chức ở nước ngoài: từ 5.000.000đ - 10.000.000đ/lần (mức khác do Hiệu trưởng quyết định theo địa điểm tổ chức hội thảo).

2. Hỗ trợ chủ biên, đồng chủ biên xuất bản (giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo phù hợp với chuyên ngành của giảng viên và lĩnh vực đào tạo của Nhà trường) sau khi sản phẩm được lưu chiểu tại Trung tâm Thông tin- Thư viện Trường.

- Xuất bản giáo trình theo Thông tư 35/TT/2021: 10.000.000đ/GT
- Xuất bản sách chuyên khảo: 5.000.000đ/sách
- Xuất bản sách tham khảo: 2.000.000đ/sách

3. Công bố bài báo phù hợp với lĩnh vực chuyên môn của Trường và hướng nghiên cứu chuyên sâu của giảng viên).

- Bài báo đăng trên tạp chí khoa học quốc tế trong danh mục ISI, SCIE, SCI, SSCI và AHCI: 12.000.000đ/bài

- Bài báo đăng trên tạp chí khoa học quốc tế trong danh mục Scopus
- + Q1: 10.000.000đ/bài
- + Q2: 8.000.000đ/bài
- + Q3: 6.000.000đ/bài
- + Q4: 4.000.000đ/bài

- Bài báo đăng trên tạp chí khoa học được tính 1.0 điểm của Hội đồng chức danh GSN: 1.500.000đ/bài và thưởng tương đương 20 giờ dạy lý thuyết áp dụng theo Nghị định số 99/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ quy định về đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động KH-CN trong các cơ sở giáo dục đại học.

**Điều 5. Hỗ trợ các đóng góp vượt trội về định mức giảng dạy và nghiên cứu khoa học theo hình thức thưởng ngoài lương hàng tháng (thanh toán 1 năm 2 lần)**

**1. Đạt và vượt từ 100% định mức:**

- Giáo sư: 100% mức lương cơ bản/tháng x 12 tháng/năm;
- Phó Giáo sư: 85% mức lương cơ bản/tháng x 12 tháng/năm;
- Tiến sĩ: 70% mức lương cơ bản/tháng x 12 tháng/năm;

**2. Đạt từ 80% đến dưới 100% định mức:**

- Giáo sư: 80% mức lương cơ bản/tháng x 12 tháng/năm

- Phó Giáo sư: 70% mức lương cơ bản/tháng x 12 tháng/năm
- Tiến sĩ: 50% mức lương cơ bản/tháng x 12 tháng/năm

**3. Đạt từ 50% đến dưới 80% định mức:**

- Giáo sư: 60% mức lương cơ bản/tháng x 12 tháng/năm
- Phó Giáo sư: 50% mức lương cơ bản/tháng x 12 tháng/năm
- Tiến sĩ: 40% mức lương cơ bản/tháng x 12 tháng/năm

**4. Đạt từ 30% đến dưới 50% định mức:**

- Giáo sư: 40% mức lương cơ bản/tháng x 12 tháng/năm
- Phó Giáo sư: 30% mức lương cơ bản/tháng x 12 tháng/năm
- Tiến sĩ: 20% mức lương cơ bản/tháng x 12 tháng/năm

**5. Dưới 30% định mức: Không thưởng**

**Điều 6. Hỗ trợ bảo vệ học hàm và đào tạo Nghiên cứu sinh**

**1. Bảo vệ học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư**

- Hoàn thiện hồ sơ bảo vệ học hàm
- + Giáo sư: 30.000.000đ/người
- + Phó Giáo sư: 20.000.000đ/người
- Thưởng công nhận học hàm (ngoài mức thưởng khuyến khích của tỉnh)
- + Giáo sư: 30.000.000đ/người
- + Phó Giáo sư: 20.000.000đ/người

**2. Đào tạo Nghiên cứu sinh**

- Trúng tuyển Nghiên cứu sinh: 5.000.000đ
- Học phí: Thanh toán 100% học phí Quy định của cơ sở đào tạo theo

khóa học.

- Điền dã, mua tài liệu hỗ trợ hoạt động nghiên cứu: 2.000.000đ/khóa học

- Sinh hoạt phí: 2.000.000đ/khóa học

- Nhận bằng Tiến sĩ (ngoài mức thưởng khuyến khích của tỉnh):

10.000.000đ/người.

**Điều 7. Đền bù kinh phí**

Người được hưởng chế độ hỗ trợ đãi ngộ phải chịu trách nhiệm bồi hoàn gấp 02 lần kinh phí đã nhận nếu thuộc một trong các trường hợp sau: nghỉ học, không hoàn thành khóa học; nghỉ việc; chuyển công tác, không thực hiện đúng cam kết; bị xử lý kỷ luật bằng hình thức buộc thôi việc.

## **Chương III**

### **CHẾ ĐỘ THU HÚT ĐỐI VỚI NGƯỜI CÓ TRÌNH ĐỘ CAO**

#### **Điều 8. Đối tượng**

1. Diện được thu hút phải là người có trình độ GS; PGS; TS hoặc NCS mà chuyên môn của bản thân phải phù hợp với lĩnh vực hoạt động chuyên môn của Trường.

2. Nếu diện thu hút được đào tạo tại các cơ sở đào tạo ở nước ngoài thì văn bằng, chứng nhận học hàm, học vị phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm định và công nhận;

3. Người thuộc diện thu hút đảm bảo được các điều kiện tiếp nhận, tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật hiện hành;

4. Người thuộc diện thu hút cam kết làm việc tại Trường tối thiểu từ đủ 05 năm liên tục trở lên (trường hợp đặc biệt Ban Giám hiệu xem xét, quyết định).

#### **Điều 9. Điều kiện, tiêu chuẩn**

1. Có tuổi đời không quá 45 tuổi; những trường hợp đặc biệt (chuyên gia đầu ngành, có nhiều kinh nghiệm) tuổi đời có thể trên 45 tuổi;

2. Có sức khỏe, phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng;

3. Có nguyện vọng và cam kết làm việc ít nhất trên 05 năm và chấp hành sự phân công công tác của Trường.

#### **Điều 10. Hình thức thu hút**

- Được thu hút theo hình thức tiếp nhận tại thời điểm thực hiện thu hút.

- Được thu hút theo hình thức xét tuyển đặc cách (tuyển thẳng) tại thời điểm thực hiện thu hút.

#### **Điều 11. Chế độ thu hút**

1. GS hưởng hỗ trợ một lần tối đa không quá 300.000.000 đồng (Ba trăm triệu đồng);

2. PGS hưởng hỗ trợ một lần tối đa không quá 200.000.000 đồng (Hai trăm triệu đồng);

3. Tiến sĩ hưởng hỗ trợ một lần tối đa không quá 100.000.000 đồng (Một trăm triệu đồng);

4. Nghiên cứu sinh được thanh toán toàn bộ học phí kể từ học kỳ được thu hút đến khi nhận bằng Tiến sĩ.

5. Hỗ trợ các đóng góp vượt trội về định mức giảng dạy và nghiên cứu khoa học theo hình thức thưởng ngoài lương hàng tháng áp dụng theo **Điều 5, chương II** như giảng viên, viên chức cơ hữu có trình độ cao của Trường.

## **Điều 12. Xử lý vi phạm**

1. Người thuộc diện thu hút về công tác để hưởng hỗ trợ của Trường và hưởng chế độ thu hút của tỉnh sử dụng giấy tờ không hợp pháp thì bị xử lý như sau:

- Xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Phải bồi hoàn ngay một lần bằng 100% kinh phí đã được tỉnh hỗ trợ kể từ ngày quyết định kỷ luật buộc thôi việc có hiệu lực thi hành.

2. Người thuộc diện thu hút về công tác tại Trường không thực hiện đúng cam kết về thời gian công tác phải bồi hoàn lại kinh phí đã được Trường hỗ trợ như sau:

- Công tác dưới 03 năm (36 tháng): Bồi hoàn ngay một lần bằng 100% kinh phí đã được Nhà trường hỗ trợ.
- Công tác được đủ 03 năm (36 tháng) đến dưới 04 năm (48 tháng): Bồi hoàn ngay một lần bằng 80% kinh phí đã được Nhà trường hỗ trợ.
- Công tác được đủ 04 năm (48 tháng) đến dưới 05 năm (60 tháng): Bồi hoàn ngay một lần bằng 50% kinh phí đã được Nhà trường hỗ trợ .

3. Người thuộc diện thu hút về công tác tại Trường phải bồi hoàn ngay một lần bằng 100% kinh phí đã được Trường hỗ trợ nếu vi phạm một trong các trường hợp sau:

- Không chấp hành sự phân công công tác;
- Bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Kết quả công tác 02 năm liên tục bị đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ;
- Tự ý bỏ việc.

## **Điều 13. Trình tự, thủ tục**

1. Bản cam kết làm việc tại Trường ít nhất 5 năm trở lên kể từ ngày nhận quyết định công tác;

2. Sơ yếu lý lịch theo mẫu;

3. Bản foto có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ; Bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp chuyên môn (đại học, sau đại học); Chứng chỉ Ngoại ngữ, tin học, bằng điểm (đại học, sau đại học) và các chứng chỉ khác theo vị trí việc làm.


4. Giấy khám sức khỏe (có giá trị trong 6 tháng);

5. Hộ khẩu, CCCD (foto công chứng).

**Chương IV**  
**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 14.** Thời gian chi trả các chế độ hỗ trợ và thu hút đối với cán bộ giảng viên, viên chức có trình độ cao của Trường được thực hiện bắt đầu từ ngày 1.1.2023 đến ngày 31.12.2025. Kinh phí thực hiện được chi từ nguồn thu sự nghiệp của Nhà trường.

**Điều 15. Điều khoản thi hành**

Giao phòng Tổ chức Cán bộ phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính hướng dẫn chi tiết việc thực hiện quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu thấy cần thay đổi, bổ sung hay hủy bỏ bất kỳ Điều, Khoản nào của Quy định này, phòng Tổ chức Cán bộ tổng hợp, đề xuất Ban Giám hiệu xem xét để trình Hội đồng Trường quyết định./ 

**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Lê Thanh Hà**